

Klub študentov Ilirska Bistrica je na svoji 1. redni seji, dne 14. 12. 2018 sprejel Pravilnik o finančnem poslovanju Kluba študentov Ilirska Bistrica, kot sledi v nadaljevanju.

## **Pravilnik o finančnem delovanju Kluba študentov Ilirska Bistrica**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik o finančnem delovanju določa način poslovanja Kluba študentov Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: KŠIB-a), opredeljuje razliko med fiksnimi in variabilnimi stroški, opredelitev do nadomestil, potnih stroškov in stimulacij, upravičenost do izplačil honorarjev in pogoje za leto, višino in vrsto honorarja, pogoje za izplačilo in način izplačila honorarja, upravičenost do potnih stroškov in izplačilo le-teh, opredelitev glede eksternega računovodstva, pridobitev sponzorstev in donacij ter dodeljevanje donacij drugim organizacijam.

### **II. NAČIN POSLOVANJA**

#### **2. člen**

##### **(vodenje finančnega poslovanja)**

Finančno poslovanje vodi blagajnik KŠIB-a v skladu z računovodskimi standardi, pravilniki in drugimi akti Zveze študentskih klubov Slovenije ter akti Študentske organizacije Slovenije.

### **III. FIKSNI IN VARIABILNI STROŠKI**

#### **3. člen**

##### **(kategorije fiksnih in variabilnih stroškov)**

Stroški KŠIB-a se delijo na fiksne in variabilne. Oboji so kar se da točno navedeni že v finančnem načrtu delovanja KŠIB-a za prihajajoče leto. Med fiksne stroške spadajo stroški, ki niso nastali na projektih. Gre za stroške pisarniškega materiala, najemnine, amortizacije sredstev, stroške prostora, reprezentance in stroške eksternega računovodstva.

Variabilni stroški so stroški projektov, ki jih KŠIB izpelje v tekočem letu. Gre za stroške popustov/subvencij pri stalnih projektih KŠIB-a, stroške honorarjev, ki so posledica dela na projektih in drugi stroški, ki nastanejo pri delu na projektih.

## **IV. NADOMESTILA, STIMULACIJE, POTNI IN DRUGI STROŠKI**

### **4. člen**

#### **(namen projektov in fiksnega dela na KŠIB-u)**

S projekti KŠIB omogoča sodelovanje in povezovanje z vsemi ostalimi študentskimi klubi v Sloveniji. Prav tako KŠIB omogoča sodelovanje z vsemi društvi in ostalimi organizacijami. KŠIB je namenjen boljšemu povezovanju študentov naše občine in spoznavanju mladinske problematike. Prav tako se KŠIB zavzema za pravice študentov in dijakov v Občini Ilirska Bistrica in skrbi, da svojim članom ponuja pester izobraževalni in razvedrilni program tekom celega leta.

### **5. člen**

#### **(honorarji)**

Honorarji so obravnavani kot bruto honorarji, torej kot celotni stroški KŠIB-a v zvezi s tem.

### **6. člen**

#### **(upravičenost do honorarjev)**

Aktivist ali zunanji sodelavec KŠIB-a je upravičen do izplačila honorarja v primeru, da je opravil delo, ki je koristno za delovanje KŠIB-a. upravičen je tudi do izplačila honorarja za projekte KŠIB-a, če je bil za to delo predhodno zadolžen.

### **7. člen**

#### **(vrsta honorarja)**

KŠIB se pri svojem delu poslužuje tarifnega honorarja, ki je namenjen vsem aktivistom in zunanjim sodelavcem KŠIB-a. Honorar je sorazmerno odvisen od števila opravljenih delovnih ur.

### **8. člen**

#### **(višina honorarjev)**

Urna postavka za izplačilo tarifnega honorarja za delo aktivistov KŠIB-a je enaka veljavni minimalni urni postavki za študente in dijake, za zahtevnejša dela pa je lahko s sklepom določena višja urna postavka. Do urne postavke tarifnega honorarja so upravičeni vsi aktivisti KŠIB-a in zunanji sodelavci.

## **9. člen**

### **(pogoji za izplačilo)**

Pogoj za izplačilo tarifnega honorarja je oddana mesečna evidenca o delu. Obrazec mesečne evidence sprejme upravni odbor KŠIB-a. Mesečna evidenca se praviloma odda do drugega (2.) v mesecu in se obravnava na prvi seji upravnega odbora, ki sledi. Izplačilni dan se določi po potrebi in se ga predhodno najavi.

## **10. člen**

### **(način izplačila)**

Znesek se izplača izključno preko študentske napotnice, odprte pri študentskem servisu. Višino nadomestil in stimulacij določa 8. člen tega pravilnika.

## **11. člen**

### **(upravičenost izplačila potnih stroškov)**

Aktivisti KŠIB-a so upravičeni do izplačila potnih stroškov v primeru, da je dejavnosti, pri kateri so nastali, namenjena delovanju KŠIB-a oziroma so del projekta KŠIB-a.

Izplačilo mora biti urejeno v skladu s Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

Pod to točko se upravičenci vedejo racionalno, na način optimizacije števila prevoznih sredstev za en projekt, ki ga organizira več aktivistov KŠIB-a.

## **12. člen**

### **(višina izplačila in pogoji)**

Potne stroške, nastale z vožnjo z osebnim avtomobilom se krije v višini 0,17 €/km. Izjemoma se gorivo plačuje z denarnimi sredstvi KŠIB-a direktno z izdanim računom na licu mesta izdanega računa na davčno številko KŠIB-a. Ta izjema velja v primeru najemov ali sponzorsko pridobljenih prevoznih sredstev, ki niso last aktivistov KŠIB-a.

Potne stroške, nastale z vožnjo z avtobusom ali vlakom, se ob predložitvi potrdila krije v celoti.

### **13. člen**

#### **(način izplačila)**

Upravičenec mora najmanj 24 ur pred potjo preko elektronske pošte na naslov blagajnika in predsednika KŠIB-a poslati zahtevek za izplačilo potnih stroškov.

Obliko obrazca potrди upravni odbor na eni izmed svojih rednih, izrednih ali korespondenčnih sej.

Ob zaključku poti se potni nalog zapre s podpisom blagajnika in predsednika KŠIB-a.

Potni nalog se izplača do drugega (2.) v naslednjem mesecu skupaj s preostalimi potnimi nalogi v enotnem znesku.

### **14. člen**

#### **(povračilo drugih stroškov)**

Člani so ob odobritvi upravnega odbora upravičeni tudi do povračila drugih stroškov, če so le ti nastali za namene delovanja KŠIB-a.

## **V. SPONZORSTVA IN DOTACIJE KŠIB-U**

### **15. člen**

#### **(prinašalec sponzorstva ali donatorstva)**

Prinašalcu sponzorstva ali donatorstva oziroma pridobitvi pozitivne razlike med prihodki in odhodki se kot stimulacija izplača 10 % vrednosti teh sredstev ali s sklepom upravnega odbora KŠIB-a drugače.

## **VI. PODELJEVANJE DOTACIJ**

### **16. člen**

#### **(namen poglavja)**

Poglavje ureja način uresničevanja pravic študentov in dijakov ter drugih predstavniških društev z namenom omogočiti jim teoretično in praktično delovanje v obštudijskih in obšolskih dejavnostih.

### **17. člen**

#### **(dotacija)**

Dotacija je dodelitev nepovratnih sredstev na račun drugih oseb.

## **18. člen**

### **(skupna vrednost dotacij)**

Upravni odbor določi dotacijo osebam ali društvom določenim v 20. členu tega pravilnika na eni izmed svojih sej s sklepom, ki ima 2/3 večino.

## **19. člen**

### **(prošnja za dotacijo)**

Prosilec za dotacijo mora poslati pisno ali elektronsko pošto na naslov KŠIB-a.

## **20. člen**

### **(upravičenci do dotacij)**

Upravičenci do dotacij so študenti, dijaki in društva, ki zastopajo študente in dijake. Če je prosilec za dotacijo skupina, mora biti vsaj 75 % članov te skupine študentov ali dijakov. Do dotacij niso upravičeni aktivisti KŠIB-a, politične organizacije in verske skupnosti.

## **21. člen**

### **(namen dotacije)**

Dotacije so namenjene predvsem financiranju kulturnih, športnih in izobraževalnih obštudijskih dejavnosti. Smernice pri dodeljevanju dotacij so naslednje:

- pomembnost in reprezentativnost projekta
- raznolikost med dodeljenimi dotacijami
- višina dotacije
- 

## **22. člen**

### **(neupravičenost do dotacij)**

Dotacije niso namenjene financiranju absolventskih in maturantskih izletov oziroma fakultetnih ali šolskih ekskurzij, razen v primeru humanitarnih odprav v okviru visokošolskih zavodov.

## **VII. RAČUNOVODENJE**

### **23. člen**

#### **(računovodstvo)**

KŠIB ima zunanjo računovodsko službo.

Poslovne knjige se vodijo po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Z računovodsko službo mora biti podpisana pogodba o sodelovanju.

Pogodba mora zajemati obvezne člene pogodbe in slediti navodilom Pravilnika o namenski rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije.

## **VIII. OSTALO**

### **24. člen**

#### **(poraba sredstev za namen delovanja KŠIB-a)**

V kolikor je za potrebe in nemoteno delovanje KŠIB-a potrebno zagotoviti sredstva KŠIB-a, lahko plačilo teh stroškov, ki sicer niso posledica projektov, odredi predsednik KŠIB-a sam. V kolikor nastali znesek presega polovico mesečnega nakazila s strani koncesijskih dajatev prejšnjega meseca, mora ta strošek potrditi upravni odbor.

### **25. člen**

#### **(ostale oblike financiranja in izkazovanje pomembnejših vrst stroškov)**

Ostale oblike financiranja in sofinanciranja dejavnosti drugih pravnih oseb, morebitne naložbe ter način izkazovanja ostalih pomembnejših vrst stroškov se izvede skladno s Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga potrdi upravni odbor Kluba študentov Ilirska Bistrica.

Monika Derenčin

predsednica Kluba študentov Ilirska Bistrica

**KLUB  
STUDENTOV  
ILIRSKA  
BISTRICA**

